

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1152468045510 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.10.2023 за ГРН 2232400574888



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0543D8B55209832B231191549225BA1F  
Владелец: Понкратова Марина Петровна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

решением № 3 учредителя  
«23» сентября 2023 г.

## УСТАВ

**Частного учреждения профессионального образования  
«Центр обучения и развития «Магистраль»**

2023 год  
г. Красноярск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Центр обучения и развития «Магистраль», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения: Частное учреждение профессионального образования «Центр обучения и развития «Магистраль»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ПО ЦОР «Магистраль».

1.3. Устав является учредительным документом, который регламентирует деятельность Учреждения.

1.4. Положения настоящего Устава вступают в законную силу с момента государственной регистрации Учреждения и сохраняют свою силу в течение всего времени его деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, является истцом и ответчиком в судах, вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение, в установленном законом порядке, имеет печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и другие средства визуальной идентификации и фирменного стиля.

1.8. Учредителем Учреждения является Богданов Андрей Андреевич, 10.04.1991 г.р.

1.9. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Руководители филиала и представительства назначаются приказом директора Учреждения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии и на основании полученной им государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах имеющихся у него денежных средств.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.14. Тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.15. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.16. Документы Учреждения хранятся по месту нахождения Учреждения.

1.17. Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

а) подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих и специалистов, обучение граждан по программам профессионального обучения;

б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Учреждение реализует образовательные программы с соблюдением наиболее полного удовлетворения запросов личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет реализацию следующих видов образовательных программ:

2.3.1. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. обучение детей и взрослых по образовательным программам технической, профориентационной, профессиональной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-гуманитарной, социально-экономической, естественно-научной, общественной направленности;

2.4.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин технической, профориентационной, профессиональной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-гуманитарной, социально-экономической, естественно-научной, общественной направленности;

2.4.3. занятия со слушателями по углубленному изучению предметов технической, профориентационной, профессиональной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-гуманитарной, социально-экономической, естественно-научной, общественной направленности;

2.4.4. разработка программного обеспечения по реализации образовательных программ и обеспечению образовательного процесса и консультирование в этой области;

2.4.5. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.4.6. обучение по образовательным программам с использованием онлайн и дистанционных технологий и платформ.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. обучение детей и взрослых по образовательным программам технической, профориентационной, профессиональной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-гуманитарной, социально-экономической, естественно-научной, общественной направленности;

2.6.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин технической, профориентационной, профессиональной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-гуманитарной, социально-экономической, естественно-научной, общественной направленности;

2.6.3. занятия со слушателями по углубленному изучению предметов технической, профориентационной, профессиональной, художественной, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-гуманитарной, социально-экономической, естественно-научной, общественной направленности;

2.6.4. разработка программного обеспечения по реализации образовательных программ и обеспечению образовательного процесса и консультирование в этой области;

2.6.5. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.6.6. обучение по образовательным программам с использованием онлайн и дистанционных технологий и платформ.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляет его Учредитель, который является высшим органом управления.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

б) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

г) участие в других юридических организациях;

д) реорганизация и ликвидация;

е) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

ж) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

з) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления.

3.4. Решения Учредителя принимаются по мере необходимости и оформляются в письменном виде.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

3.6. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения. В обязанности директора входят все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые составляют компетенцию Учредителя;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) устанавливает структуру Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности, утверждает размер заработной платы, надбавки, размеры и сроки премирования работников Учреждения;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения;

ж) организует бухгалтерский учет, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) обеспечивает выполнение программ и планов деятельности Учреждения;

о) несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. В целях развития и совершенствования учебного процесса и повышения профессионального уровня, творческого роста преподавателей в Учреждении формируется Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников, который осуществляет свою деятельность под председательством директора Учреждения.

3.9. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.10. Педагогический совет Учреждения формируется сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) анализ, оценка и планирование учебной работы;

б) оценка объема и качества знаний, умений и навыков слушателей по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций:

в) рассмотрение случаев отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

г) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, технических средств обучения, оценки их эффективности;

д) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.12. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

По результатам заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания.

3.13. В целях оптимизации трудовой деятельности и контроля за соблюдением трудового законодательства в Учреждении формируется общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников и обучающихся Учреждения.

3.14. Общее собрание работников и обучающихся:

а) вносит на рассмотрение Учредителя изменения и дополнения в Устав Учреждения, локальные акты;

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

в) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

г) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) заслушивает отчет директора о результатах работы и перспектив развития;

е) решает организационные вопросы.

3.15. Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Для ведения общего собрания работников и обучающихся открытым голосованием избираются Председатель собрания и секретарь.

Общее собрание работников и обучающихся является правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  работников и обучающихся Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

По результатам общего собрания работников и обучающихся составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.16. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.17. Учреждение свободно: в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.18. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

г) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

д) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

е) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

ж) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,

б) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения,

в) соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников Учреждения.

3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за нарушение конституционного права слушателей на получение профессионального образования, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.21. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

а) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

б) открытие лицевых счетов в банках и кредитных организациях;

в) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

г) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

д) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

е) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

#### 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) единовременных поступлений от Учредителя;
- б) средств, поступающих от физических и юридических лиц за оказание образовательных услуг в соответствии с п. 2.6. Устава;
- в) банковских вкладов;
- г) добровольных пожертвований и финансовой помощи физических и юридических лиц;
- д) других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами, устанавливает работникам размер заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

4.3. Доход от оказания платных образовательных услуг по решению Учредителя реинвестируется в Учреждении на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе, на заработную плату работникам.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право оперативного управления.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности частных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организаций в осуществлении образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями и (или) родителями 1 (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.

6.3. Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 57-60 ГК РФ.

Решение о реорганизации принимается Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 61-64 ГК РФ.

Решение о ликвидации принимается Учредителем или по решению суда.

7.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) для осуществления ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней / к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. В случае ликвидации Учреждения оставшееся имущество направляется на благотворительные цели или цели, определенные настоящим Уставом.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав, вступают в законную силу с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

<b>Документ подписан электронной подписью</b>	
Дата и время подписания:	2023-10-09 15:34:39
Сертификат:	59632908116027373137477886136080628627
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-09-07 по 2024-11-30