


Утверждаю:

 Директор
А. А. Богданов

Приказ № 4 от 12.09.2022г.

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «Автошкола «Магистраль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее - Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции и порядок организации и осуществления образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг в ЧУ ДПО «Автошкола «Магистраль» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Основными направлениями деятельности являются:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения”

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 № 1156 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам";

- Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Целями деятельности являются:

- обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям;
- повышение профессиональных компетенций специалистов и рабочих различных ведомств и отраслей;
- развитие и модернизация учебно-производственной базы Учреждения и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями;
- ведение маркетинговых исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости населения;

2.2. Задачами являются:

- кадровое обеспечение потребностей предприятий-заказчиков путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров (физических лиц) путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения смежных профессий и специальностей;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач осуществляется следующие виды деятельности:

- работа по формированию контингента слушателей;
- учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по деятельности;
- организация образовательного процесса, проведение промежуточного и итогового контроля;
- привлечение внебюджетных средств через оказание платных образовательных услуг;
- заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг с юридическими/физическими лицами;
- взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного образования;
- внесение сведений в ФИС ФРДО.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, указанных в п. 2.3 Положения, предусмотренные Уставом.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании услуг по обучению, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки

согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для слушателей, освоивших программу повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – для слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3.18. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Учреждение:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с

обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам; •

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

3.19. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники-кураторы группы. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: преподаватели, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

3.22. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют технические специалисты. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по

имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

4.8. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, договором об оказании образовательных услуг.

4.12. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

4.13. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим программам профессионального обучения.

4.14. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.16. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.18. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.19. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.20. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются и определяются образовательной программой.

4.21. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации, установленного Учреждением образца.

4.22. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.24. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Учреждением. При реализации таких программ должны быть созданы специальные условия для получения образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

4.25. При реализации профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ Учреждение:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

Контроль качества освоения программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования. К квалификационному экзамену слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

4.26. При реализации программ, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники-кураторы группы. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения

дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: преподаватели, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

4.27. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных осуществляют технические специалисты. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль). Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

5. Условия обучения и порядок зачисления

5.1. Учреждение осуществляет обучение по Программам на основании договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. Зачисление в качестве слушателя по дополнительным профессиональным программам осуществляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- соответствие уровня образования требованиям;
- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

5.4. При зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам между Учреждением и юридическим/физическим лицом заключается договор на оказание образовательных услуг на основании предоставленных документов:

- заявление-карточка слушателя о приеме;
- копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- СНИЛС

5.5. По программам профессионального обучения между Учреждением и юридическим/физическим лицом заключается договор на оказание образовательных услуг в соответствии на основании документов, необходимых для заключения договора и заполнения заявления - личной карточки слушателя.

5.6. Зачисление на обучение проводится приказом директора Учреждения на основании личного договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Приказ директора Учреждения о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Учреждением.

5.7. Образовательная деятельность по предоставляемым образовательным услугам организуется в соответствии с расписанием занятий.

5.8. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями.

5.9. Подготовка слушателей производится по очной, заочной и очно-заочной форме обучения группами или индивидуально, на базе Учреждения и (или) на территории заказчика.

5.10. Учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.13. Для организации образовательного процесса устанавливаются преподаватели, которые назначаются приказом директора.

5.14. Наряду со штатными преподавателями Учреждения учебный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда (договор возмездного оказания услуг) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Образовательная деятельность при сетевой форме реализации образовательных программ или с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения со слушателями прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения в связи с завершением обучения или досрочным его завершением по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе Учреждения при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении слушателя.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении слушателя.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Лицам, не прошедшим обучение, по не зависящим от Учреждения причинам, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца. (Приложение № 1)

7. Права и обязанности слушателей

7.1 Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, договором на оказание платных образовательных услуг.

7.2 Слушатели имеют право:

- осваивать учебные программы по избранному направлению и выполнять другие работы, предусмотренные учебной программой, совмещая обучение с занятием профессиональной деятельностью;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- пользоваться в порядке, установленном уставом Учреждения, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах.

7.3 Слушатели обязаны:

- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными программами;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, правила пользования библиотекой Учреждения;
- бережно относиться к имуществу, принадлежащему Учреждению, в том числе выданному слушателю в пользование;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и общественных помещениях Учреждения;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения.

7.4 При невыполнении требований учебного плана, а при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, расторжении договора на оказание образовательных услуг (по различным причинам), слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8. Оценка качества освоения Программ обучения

8.1. Оценка качества освоения Программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения; соответствия условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

8.2. Оценка качества освоения Программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательным учреждением.

8.4. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

8.5 Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в соответствии с показателями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.6. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДПП осуществляется посредством:

- внутренних проверок (аудита), представляющего собой анализ соответствия образовательной деятельности законодательству в области образования, локальным актам;
- мониторинга качества ДПП среди слушателей и работодателей, который проводится Учреждением самостоятельно по завершении обучения на каждой программе (приложение № 2).

9. Делопроизводство

9.1 В Учреждении ведется и хранится следующая документация:

№ п/п	Наименование	Сроки хранения
1.	Положения по деятельности Учреждения	Постоянно
2.	Приказы по основной деятельности	5 лет
3.	Программы обучения	Постоянно
4.	Расписание занятий	1 год
5.	Журналы учебных занятий	1 год
6.	Экзаменационные билеты	До замены новыми
7.	Экзаменационные ведомости	1 год
8.	Протоколы заседаний аттестационных комиссий	10 лет
9.	Книга регистрации свидетельств	50 лет
10.	Книга регистрации удостоверений	50 лет
11.	Книга регистрации сертификатов	50 лет
12.	Книга регистрации протоколов	50 лет
13.	Книга регистрации справок	5 лет
14.	Книга регистрации дубликатов документов об обучении и квалификации	50 лет
15.	Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому	50 лет
16.	Книжка индивидуального вождения водителей транспортных средств	1 год
17.	Дневники практики/стажировки/аттестационные листы	1 год
18.	Графики вождения	1 год
19.	Заявление-учебная карточка слушателя (согласие на обработку персональных данных)	3 года
20.	Копии выдаваемых свидетельств и удостоверений	постоянно
21.	Книга отзывов и предложений	Постоянно и 1 год после полного заполнения
22.	Договоры на оказание образовательных услуг	5 лет
23.	Договоры гражданско-правового характера	50 лет

9.2. Сроки хранения документов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством, после чего, уничтожаются по акту уничтожения документов комиссией, утверждаемой директором Учреждения.

9.3. При необходимости может создаваться и формироваться другая необходимая документация в рамках деятельности. Хранение документации в которой есть персональные данные слушателей хранятся в сейфе, чтоб исключить доступ лиц, не имеющих права на обработку персональных данных

10. Финансовая деятельность

10.1. Финансирование осуществляется за счет:

- средств, поступающих за образовательные услуги по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Стоимость образовательных услуг определяется сметой расходов, утвержденной в установленном порядке, по каждому направлению подготовки и виду услуг.

10.3. Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по наличному/безналичному расчету на расчетный счет Учреждения. По заявлению слушателя или его родителей (законных представителей), плата за обучение может вноситься в два этапа, в равных долях.

11. Ответственность

11.1. На работников осуществляющих деятельность в рамках оказания платных образовательных услуг возлагается ответственность за:

- несоблюдение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения и нормативных документов;
- подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления;

11.2. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность работников отделения определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение может согласоваться с коллективом Учреждения, внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции директора, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

12.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются должностными лицами учреждения и представляются на рассмотрение директору Учреждения.

12.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются и вводятся в действие приказом директора.

12.4. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления учреждения;
- в др. случаях.

12.5. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

Отмена Положения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

12.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежащего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, дата и № документа	Подпись ответственн ого исполнителя , дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		

Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Автошкола «Магистраль»

Юридический и почтовый адрес:

660064, Красноярский край, г.
Красноярск, ул. Семафорная, д. 255, кв.
46

ИНН 2464122411

КПП 246401001

ОГРН 1152468045510

Телефон 8 (950) 974-8999

E-mail: bogdanov11111@mail.ru

_____ №
На вх. № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____, в том, что он, в соответствии с договором на оказание образовательных услуг № _____ от 20 _____ г., обучался с _____ по _____ г. по программе профессиональной подготовки «_____» в ЧУ ДПО «Автошкола «Магистраль»

Директор _____

АНКЕТА

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам

Анкета разработана в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 сентября 2020 г. N 1156

* Поле, обязательное для заполнения

1.1. Соответствует ли информация о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - на информационных стендах в помещении организации,- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)? *

да нет

1.2. Имеется ли в наличии на сайте организации информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: - сведений о контактных телефонах, - сведений об адресах электронной почты, - сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных); - раздела "Часто задаваемые вопросы"; - технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)? *

да нет

1.3. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте организации? *

да нет

2.1. Обеспечены ли в организации комфортные условия предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;- санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)? *

да нет

2.2. Удовлетворены ли Вы комфортностью предоставления услуг организацией? *

да нет

3.1. Оборудованы ли помещения организации и прилегающая к ней территория с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации? *

да нет

3.2. Обеспечены ли в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;- наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому? *

да нет

3.3. Удовлетворены ли Вы доступностью услуг для инвалидов? *

да нет

4.1. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)? *

да нет

4.2. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию? *

да нет

4.3. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия? *

да нет

5.1. Готовы ли Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)? *

да нет

5.2. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг? *

5.5. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации? *

да

нет

Ваши отзывы и пожелания _____
