

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Магистраль»

Утверждаю:



Директор
А. А. Богданов

Приказ № 4 от 12.09.2022г.

Положение о персональных данных обучающихся (слушателей), их родителей (или законных представителей) в ЧУ ДПО «Автошкола «Магистраль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся (слушателей), их родителей (или законных представителей) (далее – Положение), определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты), персональных данных, а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них обучающихся (слушателей), их родителей (или законных представителей) в ЧУ ДПО «Автошкола «Магистраль» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства РФ:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- действующими документами Министерства образования и науки РФ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **обучающиеся (слушатели)** - лица, осваивающие образовательные программы в Учреждении, в соответствии с заключенным договором на оказание услуг;

- **субъекты персональных данных** – обучающиеся (слушатели), родители (или законные представители), третьи лица;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учреждению в связи с организацией учебного процесса;

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами.

- **оператор** – Учреждение и должностные лица Учреждения. Организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность

персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- **информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения должностным лицом Учреждения, иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

1.4. Положением определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных.

1.5. Настоящее Положение действует в отношении всех обучающихся (слушателей), родителей (или законных представителей) Учреждения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий обучающихся (слушателей) Учреждения, родителей (их законных представителей), направленных на обработку персональных данных обучающихся, третьих лиц (других граждан);

- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка обработки персональных данных;

- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

- определение прав и обязанностей Учреждения и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные включают в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- сведения об образовании;
- паспортные данные;
- место жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные об инвалидности, данные медицинской комиссии по профпригодности, сведения об успеваемости и посещаемости, и иные данные во исполнение задач Учреждения.

3.2. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.3. Учреждение может использовать следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Учреждения.

3.5 Персональные данные обучающегося (слушателя) Учреждения могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявка на обучение;
- договор об оказании образовательных услуг и дополнительные соглашения;
- заявление-учебная карточка обучающегося;
- книжка индивидуального учета вожделения;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- данные об изображении лица;

- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- заключение медицинской комиссии по профпригодности;
- документ об образовании государственного образца;
- документ о месте работы родителей (или законных представителей);
- список лиц, зачисленных в Учреждение;
- приказы по обучающимся (слушателям), выписки из приказов, сопровождающие документы;
- экзаменационные и зачетные листы, ведомости, протоколы;
- академические справки или диплом об образовании, выданные другими образовательными учреждениями;
- копия диплома о профессиональной подготовке/переподготовке и приложения к нему, свидетельства о присвоении профессии, удостоверение о повышении квалификации выданными Учреждением;
- копии справок, выданных Учреждением;
- сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

4. Создание и обработка персональных данных

4.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов (документ об образовании, паспорт и др.);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4.2. Обработка персональных обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Учреждения.

4.3. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

4.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных обучающихся (слушателей), их родителей (или законных представителей) выступает - законодательство об образовании РФ.

4.5. В отношении по обработке персональных данных обучающиеся (слушатели), их родители (или законные представители) имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;

- при отказе оператора исключить или исправить персональные данные, субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Учреждения;

- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Учреждением, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Учреждения при обработке его персональных данных;

- при обращении обучающегося, родителей (или законного представителя) по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Учреждение обязано сообщить информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.6. Все персональные данные слушателя Учреждения следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.7. Учреждение должно сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

4.8. Слушатель передает Учреждению или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен локальными актами Учреждения.

4.9. Представитель Учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у него документами. Предоставление слушателем подложных документов или ложных сведений при поступлении на обучение является основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

4.10. При поступлении слушатель заполняет заявление-анкету (личную карточку слушателя). Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных слушателя. При заполнении анкеты слушатель должен заполнять все ее графы в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

4.11. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, обучающиеся (слушатели), родители (или законные представители) обязаны:

- передавать Учреждению достоверные персональные данные;
- своевременно в разумный срок, не превышающий сроков обучения, сообщать в Учреждение об изменении своих персональных данных.

4.12. Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учреждением и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей), родителей (или законных представителей) производится для оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании РФ.

5.5. При обработке персональных данных обучающихся требуется получить согласие обучающегося персональных данных установленной формы.

5.6. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество), получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,
- общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.7. Форма заявления о согласии лица на обработку персональных данных разрабатывается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.8. Персональные данные Учреждение получает непосредственно от обучающегося (слушателя), родителей (или законного представителя обучающегося), или от заказчика обучения. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления обучающимися своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.9. Персональные данные обучающихся (слушателей), родителей (или законных представителей) хранятся в виде заявления-учебной карточки обучающегося.

5.10. Обработка персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из надзорно - контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно - контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;
- обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью;

5.11. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося об его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.12. Учреждение не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности прохождения обучающимся процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

5.13. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.14. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях.

5.15. Уполномоченные администрацией Учреждения на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные обучающиеся Учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

6. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

6.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением.

6.2. Уточнение персональных данных осуществляется Учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

6.3. Об уточнении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.4. Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

6.5. О блокировании персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.6. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

6.7. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Учреждение вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

6.8. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Учреждение обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Право внутреннего доступа (в Учреждении) к персональным данным обучающихся (слушателей), родителей (или законных представителей) имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- учредители и руководители Учреждения;
- должностные лица Учреждения;
- сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- сам работник, носитель данных;
- внешние организации, определенные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другие организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления слушателя.

7.2. Должностные лица Учреждения, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных:

- не сообщать персональные данные лица третьей стороне без письменного согласия лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью лица, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения функций, предусмотренных договором.

7.3. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

7.4. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, на основании приказа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

7.6. Персональные данные обучающихся, родителей (или законных представителей) обрабатываются и хранятся в Учреждении.

7.7. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.8. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

7.9. Внешний доступ (другие организации и граждане) к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия обучающегося (слушателя), родителей (или законных представителей) персональные данные которых затребованы.

7.10. Сообщение сведений о персональных данных обучающегося (слушателя), родителей (или законных представителей) его родственникам,

членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия обучающегося.

7.11. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

7.12. Обучающийся, родители (или законные представители), о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

7.13. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

8. Защита персональных данных

8.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (в личных делах), хранятся в запираемом шкафу.

8.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

8.6. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

8.7. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Руководитель и сотрудники Учреждения, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников Учреждения и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

9.3. Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может согласоваться с коллективом учреждения, внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции директора, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются должностными лицами учреждения и представляются на рассмотрение директору учреждения.

10.3. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления учреждения;
- в др. случаях.

10.4. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, дата и № документа	Подпись ответственного исполнителя . дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		